

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым
«Крымская республиканская библиотека для молодежи»
(ГБУК КРБДМ)

ПРИКАЗ

16.03 2022 г.

№ 31

г. Симферополь

О платных услугах

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле", Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 N 157н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о платных услугах ГБУК КРБДМ (Приложение 1).
2. Утвердить следующие документы:
 - Протокол хронометража затраченного времени на платные услуги ГБУК КРБДМ (Приложение 2);
 - Калькуляция услуг (Приложение 3);
 - Расчет средней стоимости работы библиотекаря на 01.01.2022 г. (Приложение 4);
 - Расчет коэффициента накладных расходов на 01.01.22 г. (Приложение 5);
 - Прейскурант на предоставляемые платные услуги ГБУК КРБДМ на 16.03.2022 г. (Приложение 6).
3. Делопроизводителю Сениной Н.Л. довести приказ должностным лицам организации в части их касающейся.
4. Системному администратору Полянчук Д. М. актуализировать на сайте учреждения информацию о платных услугах.

5. Заведующему Отделом обслуживания Белозеровой О.А. актуализировать информацию о платных услугах в помещении библиотеки и довести до сведения сотрудников, оказывающих платные услуги, стоимость услуг, измененных с 16.03.2022 г.

6. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор

А.А. Подшивалова

С приказом ознакомлены:

Агаркова В.А.

16.03 2022

Алиева-Куршутова З.Я.

16.03.2022

Бадрас Я.А.

16.03.2022

Белозерова О.А.

16.03.2022

Береговая Н.Е.

16.03.2022

Бочарникова Т.И.

16.03.2022

Ершова О.В.

16.03.2022

Каира О.М.

16.03 2022

Коновалова Л.Б.

16.03.2022

Кротко А.Г.

16.03 2022

Ламанова Д.Ю.

16.03.2022

Левченко И.А.

16.03.2022

Лихачёва Н.С.

16.03.2022

Мацай К.С.

16.03.2022

Мезенцева В.О.

16.03.2022

Мельник Ю.А.

16.03 2022

Мишин Д.В.

16.03 2022

Морозенко А.И.

16.03.2022

Павлова Е.М.

16.03 2022

Павловская А.В.

16.03.2022

Полянчук В.В.

16.03 2022

Полянчук Д.М.

16.03.2022

Сенина Н.Л.

16.03.2022

Ткаченко Е.М.

16.03 2022

Ткачук А.П.

16.03.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах, предоставляемых
Государственным бюджетным учреждением культуры Республики Крым «Крымская
республиканская библиотека для молодежи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса РФ, Налогового кодекса РФ; Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О библиотечном деле». Иных нормативно-правовых актов РФ и Республики Крым, Устава библиотеки.

1.2. Платными являются дополнительные услуги, не затрагивающие права населения на бесплатное пользование библиотекой и указанные в «Прейскуранте на дополнительные платные услуги», предоставляемые библиотекой.

1.3. Оказание платных услуг библиотекой не является предпринимательской деятельностью, т.к. средства от них расходуются на развитие библиотеки и совершенствование библиотечного обслуживания населения.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью:

- более полной реализации прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- интенсификации использования имеющегося документного фонда, библиотечного оборудования и помещений, привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- создания условий материальной заинтересованности, поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных библиотечных форм обслуживания пользователей;
- развития и укрепления материально-технической базы библиотеки.

1.5. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

1.6. Стоимость на предоставляемые платные услуги устанавливается специалистами бухгалтерской службы библиотеки в соответствии с действующим законодательством, на основании калькуляции (обоснования) и варьируются в зависимости:

- от себестоимости работы;
- планируемой рентабельности;
- ценности используемых объектов;

Прейскурант цен может быть пересмотрен с учетом поправки на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

1.7. Библиотека имеет право устанавливать льготы на платные услуги для различных групп пользователей в соответствии с законодательством (ст.52 Основ законодательства РФ о культуре).

1.8. Оплата за дополнительные платные услуги библиотеки осуществляется потребителем наличными деньгами (с выдачей пользователю квитанции установленного образца);

Поступившие наличные денежные средства ежедневно сдаются под контролем ответственного лица в бухгалтерию (кассу) библиотеки.

1.9. Полученные библиотекой средства от платных услуг учитываются на расчетном счете библиотеки и поступают в ее самостоятельное распоряжение.

1.10. Библиотека имеет право заключать договоры о сотрудничестве с государственными и хозрасчетными организациями для оказания платных услуг населению.

1.11. Коллектив, отдельные работники или специалисты, выполняющие платные услуги, обязаны соблюдать трудовую и финансовую дисциплину, условия договора.

1.12. Средства, поступающие от оказания платных услуг и выполнения работ не учитываются при определении ассигнований из бюджета по стабильным нормативам.

1.13. Доходы от реализации платных услуг расходуются только на развитие и совершенствование библиотеки и не могут быть использованы их учредителями и иными лицами.

1.14. Разработка документации по платным услугам: проектов приказов, положений, калькуляции по каждому виду платных услуг осуществляется главным бухгалтером.

1.15. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг, оформление документов первичного бухгалтерского учета несет руководитель соответствующего отдела библиотеки, функциональные исполнители.

1.16. Текущий финансово-хозяйственный контроль за деятельностью отделов библиотеки по осуществлению платных услуг организует директор библиотеки совместно с главным бухгалтером библиотеки.

1.17. Библиотека организует информирование населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, номенклатура и цены на услуги размещаются в библиотеке в доступных для пользователей местах и на сайте учреждения.

1.18. О своей деятельности по организации платных услуг библиотека отчитывается перед учредителем.

2. Порядок выполнения платных услуг

2.1. Платные услуги, предоставляемые библиотекой, могут быть долгосрочные и разовые.

2.2. На платные библиотечные услуги, выполнение которых требует значительного количества времени, оформляется договор. В договоре указывается срок действия, обязательства сторон, стоимость работы и порядок расчета.

2.3. На разовое выполнение платных услуг принимаются устные или письменные заявки. При этом определяются сроки выполнения, форма предоставления материала, исполнитель, стоимость выполненной работы.

3. Учет финансовых операций, связанных с платными услугами пользователей

3.1. Договора и заявки в структурных подразделениях библиотеки оформляются сотрудником, ответственным за платные услуги. Он осуществляет все финансовые операции, связанные с учетом денежных средств от платных услуг.

3.2. Сумма, определяемая за конкретные платные услуги, передается наличными ответственному за учет с получением квитанции.

3.4. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий читателей.

4. Порядок использования средств, полученных от платных услуг

4.1. Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на:

- укрепление материально-технической базы библиотеки;
- приобретение оборудования ;
- проведение ремонтов;
- приобретение литературы;
- социально-культурные мероприятия;

4.2 Конкретное направление расходования средств, полученных от платных услуг, определяется директором библиотеки.

Протокол хронометража затраченного рабочего времени на платные услуги
ГБУК КРБДМ

1. Выполнение ксерокопии (с двух сторон) – 6 минут.
2. Выполнение ксерокопии (с одной стороны) – 5 минут.
3. Печать на принтере черно-белая формата А4 – 5 минут.
4. Печать на принтере цветная формата А4 – 8 минут.
5. Сканирование текста:
 - без распознавания – 5 минут.
 - с распознаванием – 7 минут.
 - с распознаванием и форматированием – 10 минут.
6. Запись информации на CD и DVD диск – 5 минут.
7. Перевод текстового файла на флэш карту пользователя – 5 минут.
8. Организация и проведение мероприятия – 9 часов.

Калькуляция №1

Выполнение ксерокопии с одной стороны

1. Время необходимое для выполнения данной услуги – 5 минут.
 2. Величина заработной платы $133,59 * 0,05$ ч. = 6,67 рубля.
 3. Дополнительная зарплата $6,67 * 0,1 = 0,66$ копейки.
 4. Накладные расходы $6,67 * 0,19 = 1,26$ копеек.
- Итого себестоимость услуги = 8,59 ≈ 9 рублей.

Калькуляция № 2

Выполнение распечатки на принтере черно-белой формата А4

1. Время необходимое для выполнения данной услуги – 7 минут.
 2. Величина заработной платы $133,59 * 0,07$ ч. = 9,35 рублей.
 3. Дополнительная зарплата $9,35 * 0,1 = 0,93$ копейки.
 4. Накладные расходы $9,35 * 0,19 = 1,77$ рубль.
- Итого себестоимость услуги = 12,05 ≈ 12 рублей.

Калькуляция № 3

Выполнение распечатки на принтере цветная формата А4

1. Время необходимое для выполнения данной услуги – 10 минут.
 2. Величина заработной платы $133,59 * 0,10$ ч. = 13,35 рублей.
 3. Дополнительная зарплата $13,35 * 0,1 = 1,33$ копеек.
 4. Накладные расходы $13,35 * 0,19 = 2,53$ рубль.
 5. Амортизация:
компьютер $10993,00 * 10\% = 1099,30 / 100$ листов = 10,99 рублей.
принтер $3610,00 * 10\% = 361,00 / 100$ листов = 3,61 рубль.
- Итого себестоимость услуги = 31,81 ≈ 32 рублей.

Калькуляция № 4

Выполнение сканирования

1. Время необходимое для выполнения данной услуги – 7 минут.
 2. Величина заработной платы $133,59 * 0,07$ ч. = 9,35 рублей.
 3. Дополнительная зарплата $9,35 * 0,1 = 0,93$ копейки.
 4. Накладные расходы $9,35 * 0,19 = 1,77$ рубль.
 5. Амортизация: сканер $2022,00 * 10\% = 202,00 / 500$ листов = 0,40 копеек;
компьютер $6574,00 * 10\% = 657,40 / 500$ листов = 1,31 рубль.
- Итого себестоимость услуги = 13,76 ≈ 14 рублей.

Калькуляция № 5

Выполнение записи на CD и DVD диск

1. Время необходимое для выполнения данной услуги – 7 минут.
 2. Величина заработной платы $133,59 * 0,07$ ч. = 9,35 рублей.
 3. Дополнительная зарплата $9,35 * 0,1 = 0,93$ копейки.
 4. Накладные расходы $9,35 * 0,19 = 1,77$ рубль.
 5. Амортизация:
компьютер $10993,00 * 10\% = 1099,30 / 100$ листов = 10,99 рублей.
- Итого себестоимость услуги = 23,04 ≈ 23 рублей.

Калькуляция № 6

Выполнение записи текстового файла на флэш карту пользователя

1. Время необходимое для выполнения данной услуги – 5 минут.
 2. Величина заработной платы $133,59 * 0,05$ ч. = 6,67 рублей.
 3. Дополнительная зарплата $6,67 * 0,1 = 0,66$ копейки.
 4. Накладные расходы $6,67 * 0,19 = 1,26$ копеек.
 5. Амортизация:
компьютер $10993,00 * 10\% = 1099,30 / 100$ листов = 10,99 рублей.
- Итого себестоимость услуги = 19,58 ≈ 20 рублей.

Калькуляция №7

Организация и проведение мероприятий

1. Время необходимое для проведения данной услуги (подготовка к мероприятию 8 часов, проведение мероприятия 1 час) – 540 минут.
 2. Величина заработной платы $133,59 * 9 = 1202,31$ руб.
 3. Дополнительная зарплата $1202,31 * 0,1 = 120,23$ руб.
 4. Накладные расходы $1202,31 * 0,19 = 228,43$ руб.
- Итого себестоимость услуги: $1202,31 + 120,23 + 228,43 = 1550,97$ рублей. ≈ 1551 рублей.

Расчет средней стоимости работы библиотекаря на 01.01.2022 г.

1. Месячный фонд оплаты библиотекарей, занятых оказанием платных услуг (системный администратор, библиотекарь Отдела обслуживания).

$$15\ 200,00 + 14\ 365,00 + 14\ 365,00 = 43\ 930,00$$

2. Годовой фонд оплаты труда библиотекарей, занятых оказанием платных услуг:

$$43\ 930,00 * 12 = 527\ 160,00$$

3. Годовой фонд оплаты труда с начислениями 50 %:

$$527\ 160,00 + 263\ 580,00 = 790\ 740,00$$

4. Количество библиотекарей, занятых оказанием платных услуг:

3 человека

5. Норма рабочего времени в 2022 году: 1973 час

6. Средняя стоимость 1 час работы библиотекаря:

$$790\ 740,00 / 3 / 1973 = 133,59 \text{ рублей.}$$

Расчет коэффициента накладных расходов на 01.01.2022 г.

Настоящая справка подтверждает, что коэффициент накладных расходов по ГБУК КРБДМ на 01.01. 2022 года равен 0,19 рублей.

(3 160 515,33/ 16 297 880,05)

Хозяйственные расходы на 2022 год по смете составили:

1. Материалы для текущих хозяйственных целей, канцтовары – 315 001,65 рублей.
2. Расходы на коммунальные услуги – 395 910,00 рублей.
3. Расходы на содержание учреждения – 680 000,00 рублей.
4. Расходы на прочие услуги – 1 646 077,32 рубля.
5. Расходы на услуги связи – 23 526,36 рублей.
6. Командировочные расходы – 100 000 рублей.

Итого расходов: 3 160 515,33 рублей

7. Расходы на заработную плату с начислениями – 16 297 880,05 рублей.

Прейскурант цен на платные услуги

№ п/п	Наименование услуг	Ед. измерения	Стоимость, руб.
1	Выполнение черно-белой ксерокопии формата А4 с одной стороны	страница	9 рублей
2	Выполнение черно-белой ксерокопии формата А4 с двух сторон	лист	12 рублей
3	Распечатка текста на принтере формат А4 черно-белая с одной стороны	страница	12 рублей
4	Распечатка текста на принтере формат А4 черно-белая с двух сторон	лист	16 рублей
5	Распечатка цветная односторонняя формата А4	страница	32 рубля
6	Сканирование без распечатки	страница	14 рублей
7	Запись на CD, DVD диск посетителя	диск	23 рубля
8	Запись текстового файла на флэш носитель	документ	20 рублей
9	Организация и проведение мероприятий (по заказу)	мероприятие	1551 рубль