

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Обменно-резервном фонде Государственного бюджетного учреждения культуры**  
**Республики Крым «Крымская республиканская библиотека для молодежи»**

**1. Общие положения**

1.1. Обменно-резервный фонд Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Крымская республиканская библиотека для молодежи» (далее ГБУК КРБДМ) создан с целью докомплектования фондов структурных подразделений единого библиотечного фонда ГБУК КРБДМ и библиотек Республики Крым, обмена документами как в печатной форме, так и на нетрадиционных носителях (далее - документами).

1.2. Деятельность по организации и развитию Обменно-резервного фонда относится к компетенции отдела комплектования, обработки и использования книжного фонда ГБУК КРБДМ.

1.3. Правовую основу деятельности Обменно-резервного фонда составляют Федеральные законы № 78-ФЗ от 29.12.1994 г. «О библиотечном деле» и № 77 -ФЗ от 29.12.1994 г. «Об обязательном экземпляре», Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 г. № 1077, Закон Республики Крым от 30.12.2015г. № 199-ЗРК/2015 «О библиотечном деле», Закон Республики Крым от 27.03.2017г. № 368-ЗРК/2017 «Об обязательном экземпляре документов», Устав и приказы директора Библиотеки, а также настоящее Положение.

**2. Основные задачи обменно-резервного фонда**

2.1 Обменно-резервный фонд действует в целях решения следующих задач:

2.1.1. перераспределение дублетной, неиспользуемой, непрофильной и другой ценной в научном, информационном и практическом отношении, но малоиспользуемой литературы с целью докомплектования (пополнения) фондов структурных подразделений единого библиотечного фонда ГБУК КРБДМ;

2.1.2. замена изданий, списываемых из единого библиотечного фонда в случае их утраты или износа;

2.1.3. осуществление эквивалентного книгообмена, как в печатной форме, так и на нетрадиционных носителях (далее - документами) с библиотеками Республики Крым;

2.1.4. хранения дублетной, неиспользуемой, непрофильной и другой ценной в научном, информационном и практическом отношении, но малоиспользуемой литературы;

2.1.5. реализация (продажа) изданий, невостребованных библиотеками.

**3. Организация деятельности обменно-резервного фонда**

**3.1. Формирование Обменно-резервного фонда**

3.1.1. Обменно-резервный фонд комплектуется за счет:

- дублетных, непрофильных (по отношению к фондам структурных подразделений) экземпляров;
- получения экземпляров изданий непосредственно из типографий, от исполнительных органов власти Республики Крым, библиотек и других учреждений;
- книг, передаваемых в качестве благотворительной помощи;

- книг, передаваемых в дар физическими и юридическими лицами;
- книг из фондов ликвидируемых библиотек;
- других источников.

3.1.2. Не подлежат включению в Обменно-резервный фонд особо ценные и антикварные издания, произведения печати, ставшие библиографической редкостью, а также рукописные и печатные материалы, являющиеся книжными памятниками истории и культуры.

3.1.3. В Обменно-резервный фонд должны направляться издания, не утратившие своего научного, краеведческого, историко-культурного и художественного значения.

### **3.2. Организация хранения документов Обменно-резервного фонда**

3.2.1. Обеспечивается сохранность документов Обменно-резервного фонда.

3.2.2. На Обменно-резервный фонд организуется и ведется справочно-библиографический аппарат.

### **3.3. Перераспределение и обмен и продажа документов Обменно-резервного фонда**

3.3.1. При перераспределении дублетной, неиспользуемой либо малоиспользуемой, непрофильной литературы, но сохранившей свою ценность в научном, информационном и практическом отношении, в первоочередном порядке:

- обеспечивается докомплектование фондов структурных подразделений единого библиотечного фонда ГБУК КРБДМ (взамен утраченных, пострадавших по разным причинам);
- пополняются и обновляются фонды структурных подразделений, вновь открываемых библиотек и библиотек, пострадавших от стихийных бедствий;
- составляется и постоянно обновляется информационный список изданий, предлагаемых к перераспределению;
- подбираются издания по запросам библиотек;
- систематически информируются библиотеки Республики Крым о наличии в Обменно-резервном фонде изданий, предлагаемых к эквивалентному книгообмену;
- заключаются договоры по книгообмену и составляются иные сопроводительные документы на передаваемые из Обменно-резервного фонда издания;
- контролируется возврат необходимой документации.

### **3.4. Реализация (продажа) литературы из Обменно-резервного фонда**

3.4.1. Нераспределенная, невостребованная библиотеками Республики Крым и оставшаяся после эквивалентного обмена литература из Обменно-резервного фонда может быть передана безвозмездно библиотекам других ведомств, социальным учреждениям по их заявкам.

3.4.2. Оставшаяся после перераспределения, невостребованная библиотеками литература из Обменно-резервного фонда может быть реализована физическим и юридическим лицам.

3.4.3. Продажа литературы осуществляется в порядке, регламентированном Положением об организации продажи неиспользуемых книг и других произведений печати из фондов библиотек Министерства культуры Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22 октября 1993 г. № 649.

3.4.4. Отбор из Обменно-резервного фонда произведений литературы для реализации (продажи) производится Комиссией по формированию, использованию, проверке и сохранности библиотечного фонда.

Персональный состав и положение о работе Комиссией по формированию, использованию, проверке и сохранности библиотечного фонда утверждается приказом директора Библиотеки.

3.4.5. Предварительная оценка произведений литературы, отобранных для продажи,

осуществляется Оценочной комиссией, персональный состав и положение о работе которой утверждается приказом директора ГБУК КРБДМ.

3.4.6. Продажа изданий из Обменно-резервного фонда производится работниками ГБУК КРБДМ, назначенными приказом директора Библиотеки.

3.4.7. Штампы ГБУК КРБДМ, проставленные на произведениях литературы, отобранных для продажи, должны быть погашены специальными штемпелями для гашения библиотечных штампов.

### **3.5. Организация списания документов из Обменно-резервного фонда**

3.5.1. Списание документов из обменно-резервного фонда осуществляется Комиссией по формированию, использованию, проверке и сохранности библиотечного фонда в порядке, регламентированном Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 г. № 1077, Положение об организации продажи неиспользуемых книг и других произведений печати из фондов библиотек Министерства культуры Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства культуры РФ от 22.10.1993г. № 649 и иными нормативными правовыми актами.

3.5.2. Переданные в качестве книгообмена и в качестве безвозмездной передачи издания исключаются из фонда по акту.

## **4. Учет Обменно-резервного фонда**

4.1. В Обменно-резервный фонд книги передаются во временное хранение с исключением из фондов структурных подразделений.

4.2. На Обменно-резервный фонд составляется Учётный каталог.

4.3. После перераспределения на основании акта вносятся изменения в Учетный каталог.

4.4. Бухгалтерский учет документов Обменно-резервного фонда организуется на забалансовом счете (материальные запасы).

4.5. Денежные средства за реализованные Библиотекой произведения поступают целевым назначением в фонд Библиотеки и расходуются исключительно на пополнение ее библиотечных фондов и приобретение электронных библиотечных баз данных.

## **5. Функции Отдела комплектования, обработки и использования книжного фонда**

5.1. Для реализации задач Обменно-резервного фонда Отдел комплектования, обработки и использования книжного фонда ГБУК КРБДМ:

- осуществляет приём, учёт, библиотечную обработку и хранение дублетных, резервных экземпляров профильной литературы, непрофильной и другой ценной в научном, информационном и практическом отношении литературы;
- своевременно и оперативно составляет и распространяет информацию об изданиях, предлагаемых к перераспределению (обмену);
- формирует список заявок библиотек на разыскиваемые ими книги;
- организует и ведет справочно-библиографический аппарат;
- изучает, обобщает и осуществляет внедрение инновационной технологии по формированию и использованию обменно-резервных фондов.

## **6. Ответственность**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Обменно-резервный фонд функций несет заведующий Отделом комплектования, обработки и использования книжного фонда ГБУК КРБДМ.

6.2. Степень ответственности за работу Обменно-резервного фонда других работников Отдел комплектования, обработки и использования книжного фонда ГБУК КРБДМ устанавливается их должностными инструкциями.

6.3. Персональную ответственность за обоснованность отбора изданий несет директор Библиотеки.

## **7. Внесение изменений и дополнений**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора Библиотеки.