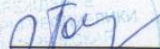


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым
«Крымская республиканская библиотека для молодежи»
(ГБУК КРБДМ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор  А.А. Подшивалова

«11» января 2021 г.



Правила пользования Пунктом свободного доступа Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Крымская республиканская библиотека для молодежи»

1. Общие положения

1.1. Правила пользования Пунктом свободного доступа Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Крым «Крымская республиканская библиотека для молодежи» (далее ГБУК КРБДМ) разработано в соответствии с Законами РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и «О библиотечном деле».

1.2. Главная цель Пункта свободного доступа (далее ПСД) - предоставление пользователям библиотеки бесплатного доступа к информационным ресурсам сети Интернет для получения информации, отсутствующей в фондах библиотеки.

1.3. Пользователями ПСД могут быть все зарегистрированные читатели библиотеки, независимо от образования, возраста, социального положения, политических убеждений, вероисповедания.

1.4. Обслуживание пользователей осуществляется по предварительной записи, если нет свободных рабочих мест.

1.5. В случае прерывания работы читателя в сети Интернет по любой причине, возникшей не по вине пользователя, ему назначают дополнительное время работы или предлагают альтернативные источники удовлетворения запроса.

1.6. Если читатель не может пользоваться компьютером по личным причинам, время работы в ПСД не продлевается.

1.7. Сотрудники Отдела обслуживания оказывают консультативные услуги по поиску информации.

1.8. Нарушение Правил пользования ПСД, зафиксированное персоналом библиотеки, является достаточным основанием для лишения читателя возможности пользования ПСД.

2. Порядок получения пользователем доступа

2.1. Обслуживание в ПСД происходит в соответствии с графиком работы библиотеки. Режим работы в праздничные, предпраздничные, санитарные дни устанавливает администрация библиотеки. Об изменениях в режиме работы читателей информируют с помощью объявлений.

2.2. Доступ читателя в ПСД предоставляется в порядке очереди при условии:

- знакомства читателя с «Правилами пользования Пунктом свободного доступа ГБУК КРБДМ»;
- наличия формуляра читателя ГБУК КРБДМ;
- наличия свободного рабочего компьютера.

2.3. Максимальная продолжительность времени текущего сеанса доступа читателя в Интернет, составляет - 1 час.

3. Пользователь имеет право

3.1. Бесплатно использовать Интернет для доступа к информационным ресурсам.

3.2. Получить консультацию сотрудника библиотеки по работе с компьютером и пользованию сетью Интернет (консультации в минимальных объемах: не более 10 минут для каждого пользователя).

3.3. Использовать электронные ресурсы Интернета, в том числе коммерческие базы данных.

3.4. Использовать для работы лишь то программное обеспечение, которое установлено на компьютерах библиотеки.

3.5. Пользоваться справочной и специальной литературой из фонда библиотеки во время работы в ПСД.

3.6. Пользоваться личным электронным почтовым ящиком.

3.7. Пользоваться социальными сетями.

3.8. Работать с информацией с личного электронного носителя (при условии проверки сотрудником библиотеки носителя на вирус).

3.9. Делать копии необходимых материалов с разрешения сотрудника библиотеки, не нарушая авторского права и права интеллектуальной собственности.

3.10. Распечатывать нужный документ, согласно калькуляции.

4. Пользователям запрещается

4.1. Самостоятельно занимать рабочее место без разрешения сотрудника библиотеки.

4.2. Игнорировать замечание персонала относительно соблюдения Правил работы в ПСД.

4.3. Мешать другим пользователям (громко разговаривать, пользоваться мобильным телефоном).

4.4. Нарушать целостность программного обеспечения рабочей станции, нарушать законы копирайту (копировать программное обеспечение, защищенное Законом авторского права).

4.5. Изменять настройки рабочего стола, программного обеспечения, удалять с компьютера какие-либо файлы.

4.6. Использовать пароли и данные (имена, адреса, телефоны и т.д.) третьих особ, кроме случаев, когда особы уполномочили пользователя на такое использование.

4.7. Использовать предоставленные возможности Интернет для противозаконной деятельности, а также распространять рекламу, компьютерные вирусы, несанкционированный доступ к другим компьютерным сетям и других действий, противоречащих законодательству.

4.8. Просматривать сайты, которые содержат информацию, противоречащую действующему законодательству России (В частности, информацию, которая призывает к свержению государственного строя, нарушению территориальной целостности России, пропаганды войны, разжиганию расовой, национальной, религиозной вражды, совершению террористических актов, а также информацию, которая содержит элементы насилия, жестокости, порнографии, цинизма, унижения человеческой чести и достоинства).

4.9. Массовая рассылка электронных писем (спама). Под массовой рассылкой имеется в виду как рассылка большого количества писем многим получателям, так и многократная рассылка одному получателю несогласованной информации.

4.10. Умышленно портить компьютерную технику.

4.11. Работать за отдельным рабочим местом более чем двум пользователям.

4.12. Самостоятельно включать, выключать и перезагружать компьютер.

5. Права и обязанности сотрудников

5.1. Обеспечивать программно-техническую поддержку компьютерного оборудования и права граждан на получение бесплатной информации в сети Интернет.

5.2. Создавать условия для использования сети Интернет.

5.3. Предоставлять консультативную помощь в использовании поисковых систем в Интернет.

5.4. Сотрудники библиотеки могут помочь пользователям при наборе и редактировании текста, при отправке документов по электронной почте, помощи по регистрации в социальных сетях, создании электронной почты, Skype и т.д., а также при поиске информации в сети Интернет, но время консультации не должно превышать 10 минут.

5.5. Персонал оставляет за собой право удалять с компьютеров любые документы и программы в любое время без предупреждения.

5.6. Вести запись читателей в «Журнале посетителей Пункта свободного доступа».

6. Ответственность пользователей

6.1. Ознакомиться и выполнять Правила пользования ПСД, знать и соблюдать правила техники безопасности при работе на компьютере, правила противопожарной безопасности, не допускать действий, которые могут привести к пожару и поломке компьютерного оборудования.

6.2. Бережно относиться к оборудованию, которое предоставляется ему в пользование.

6.3. В случае проблем технического характера посетитель должен сообщить об этом сотруднику библиотеки.

6.4. В случае нарушения пользователем любого пункта Правил пользования ПСД администрация библиотеки имеет право лишить пользователя доступа к сети Интернет.

6.5. Пользователь несет ответственность за нарушения норм авторского права при использовании сети Интернет и неправомерную запись информации в соответствии с действующим законодательством России.

6.6. За порчу оборудования и программного обеспечения пользователь несет ответственность, согласно действующему законодательству.